

### **INTRODUCCION: El lenguaje multimedial**

1. Introducción al lenguaje multimedia; mención al diseño curricular.
2. La cultura de los jóvenes; el entorno, vivencias, modos. **Video disparador: Proyecto Facebook – subtítulo – La educación del siglo 21- Cambios y desafíos.** <http://www.youtube.com/watch?v=MmEFefoe-9U>
3. Debate y Puesta en común: ¿Cual es mi posición frente al planteo del video? Posición de la escuela. Desafíos a enfrentar – Nuevas formas de ver, leer y comunicarse en la era digital.
4. **Visualización de imágenes que grafican el debate.**

### **ACTIVIDAD Nº 2 MANIPULACION Y FORMATO DE IMÁGENES**

#### **USO DEL PROCESADOR DE TEXTOS Y EL OFFICE ART (Versión Word 2007)**

1. Crear una carpeta con el nombre del grupo en el Escritorio.
2. De la carpeta Encuentro 1, copiar y pegar los archivos de imágenes Multimedia y Multimedias a la carpeta del grupo.
3. Abrir el procesador de textos Ms-Word.
4. En la primera hoja diseñar la carátula. Utilizar el Word Art para escribir como título Multimedia para Docentes. Dejar seleccionado el objeto y cambiarle el color de relleno y colocarle sombra. Y en efecto de sombra clicar 2 veces en empujar sombra a la derecha.
5. Luego con un cuadro de texto, escribir el Nombre y Apellido de los integrantes, CIE Distrito – Año de cursada. Al finalizar, dejar seleccionado el cuadro e ir a Relleno de forma y colocar Sin relleno y en Contorno de forma, colocar Sin contorno.
6. Guardar el archivo con el nombre "Trabajo con imágenes" en la carpeta del grupo.
7. Colocar una imagen como fondo de la carátula. Ir al menú insertar y seleccionar de la carpeta Encuentro 1 la imagen para el fondo. Luego darle el tamaño que ocupe toda la carátula respetando los márgenes. Con el botón derecho sobre la imagen ir a formato-> diseño -> detrás del texto y luego -> formato -> imagen ->control de imagen -> color -> marca de agua. Por ultimo, Insertar un salto de página siguiente.
8. Configure la 2da página con orientación horizontal (solo esta sección). Colocar de título Multimedia usando el WordArt (utilizar el fomato Nº 3)
9. Insertar los archivos de imágenes que copió en la carpeta del grupo. Para ello vaya al Menú insertar -> imagen desde archivo -> seleccionar la imagen -> insertar. Deberá copiar y pegar cada una de las imágenes 5 veces.
10. Seleccionar una imagen pegada. Aparecerá la barra de herramientas de Imagen. Utilizar la herramienta recorte. Recortar de cada imagen un elemento multimedial que se utilizarán para esta capacitación.
11. Aplicar a cada imagen recortada el formato Ajuste del texto o Estilo estrecho. Sobre la imagen -> botón derecho-> formato-> diseño-> estrecho. Y luego moverlos al lugar deseado del documento.
12. Utilizar cuadros de textos para los nombres de los elementos y flechas para señalar o unir cada uno de ellos. Podrá copiar y pegar para agilizar la tarea.
13. Trabajar con el formato de las flechas (grosor, color, sombra) y también para los cuadros de texto.
14. Como encabezado colocar la palabra Multimedia (fuente y color a gusto) y dibujar una línea de división. (Ir a -> Insertar -> Encabezado y pie de pagina). Aplicar solo a la 2da pagina del documento.
15. Guardar las modificaciones. Colocarle como nombre de Archivo: SU NOMBRE Y APELLIDO\_Trabajo con Imágenes. Luego Zipear el archivo terminado. (Utilizar 7Zip, WinZip o WinRar). Enviarlo al docente por correo electrónico .

ME VOY UNOS  
DÍAS...  
UN BESO A  
TODOS!