

Google Docs

¿Cómo crear archivos de formato word, p.point y excel ?

Equipo de ETR TIC

Ezequiel Layana

Hacemos Click en crear nuevo

The screenshot shows the Google Docs interface in a Windows Internet Explorer browser. The address bar shows the URL <http://docs.google.com/?hl=es&tab=wo#owned-by-me>. The page title is "Soy el propietario". The user's email is layana.ezequiel@gmail.com. The "Crear nuevo" button is highlighted, and a yellow callout box with the text "Hacemos click para seleccionar el tipo de archivo" points to the dropdown menu. The dropdown menu lists the following options: Document, Presentation, Spreadsheet, Form, Folder, and "Desde la plantilla...". Below the menu, there is a "Más búsquedas" link. The main content area shows a list of documents under the heading "Soy el propietario". The list includes:

Nombre	Carpetas / Us	Fecha	partido
ANTERIORMENTE ESTE MES			
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="star"/>	Informe Final - PROMEDU 2009	yo a todo 12 dic	yo
<input type="checkbox"/> <input type="star"/>	02_inform..[1]	yo a todo 4 dic	Guillermo
ANTERIORMENTE ESTE AÑO			
<input type="checkbox"/> <input type="star"/>	trabajo final	yo a todo 17 nov	yo
<input type="checkbox"/> <input type="star"/>	Tutorial de Ning	yo a todo 12 nov	yo
<input type="checkbox"/> <input type="star"/>	Presentación sin título	No comp: 7 nov	yo

Document = word

Google Docs - Windows Internet Explorer

http://docs.google.com/Doc?id=dhgm56cx_565dgqnb9d9

Sin título - Google Docs

layana.ezequiel@gmail.com | Mi cuenta | Salir

Sin título editado el 14/12/09 09:13 por Ezequiel Layana

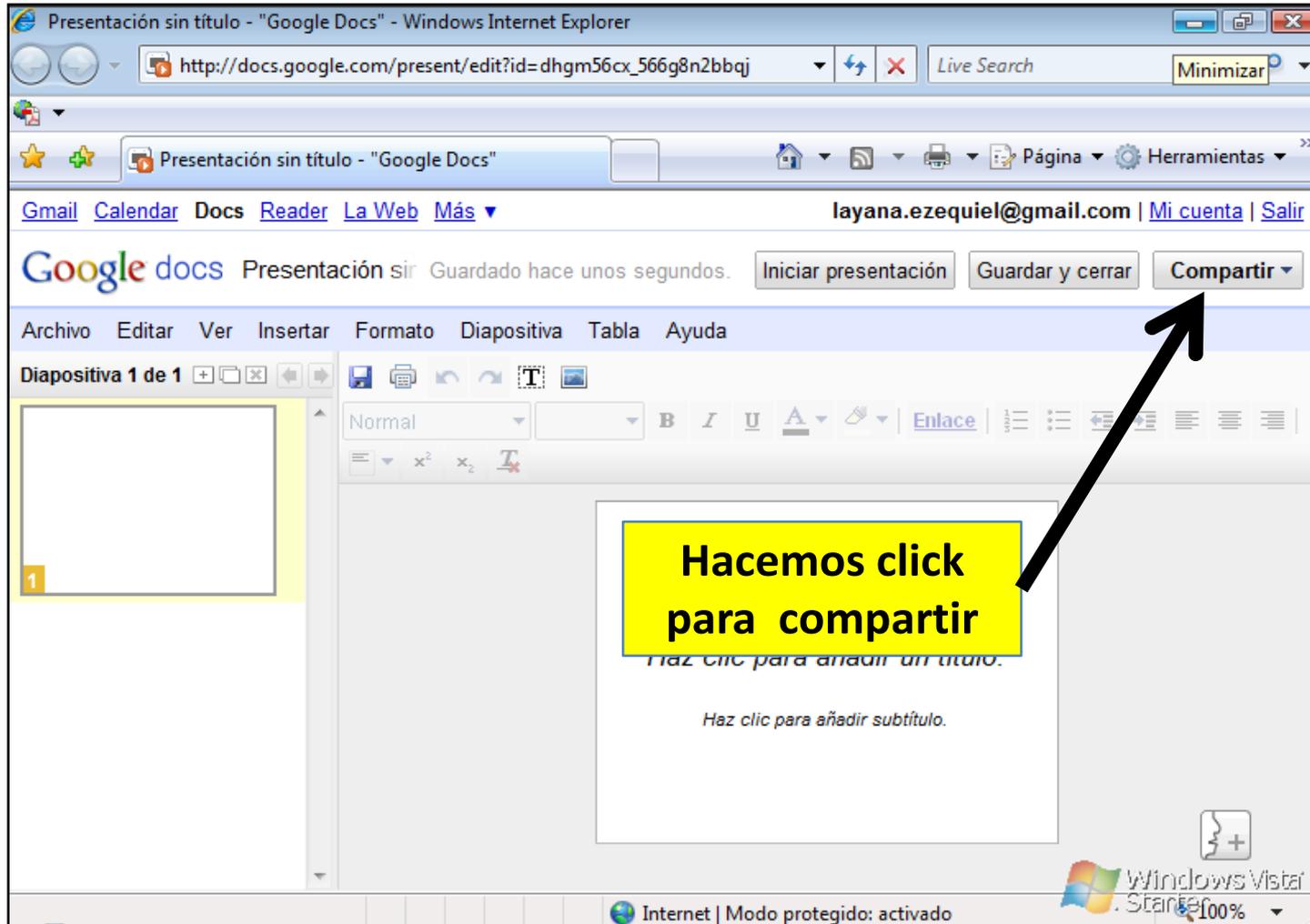
Guardar Guardar y cerrar **Compartir**

Editar Ver Insertar Formato Tabla Herramientas Ayuda

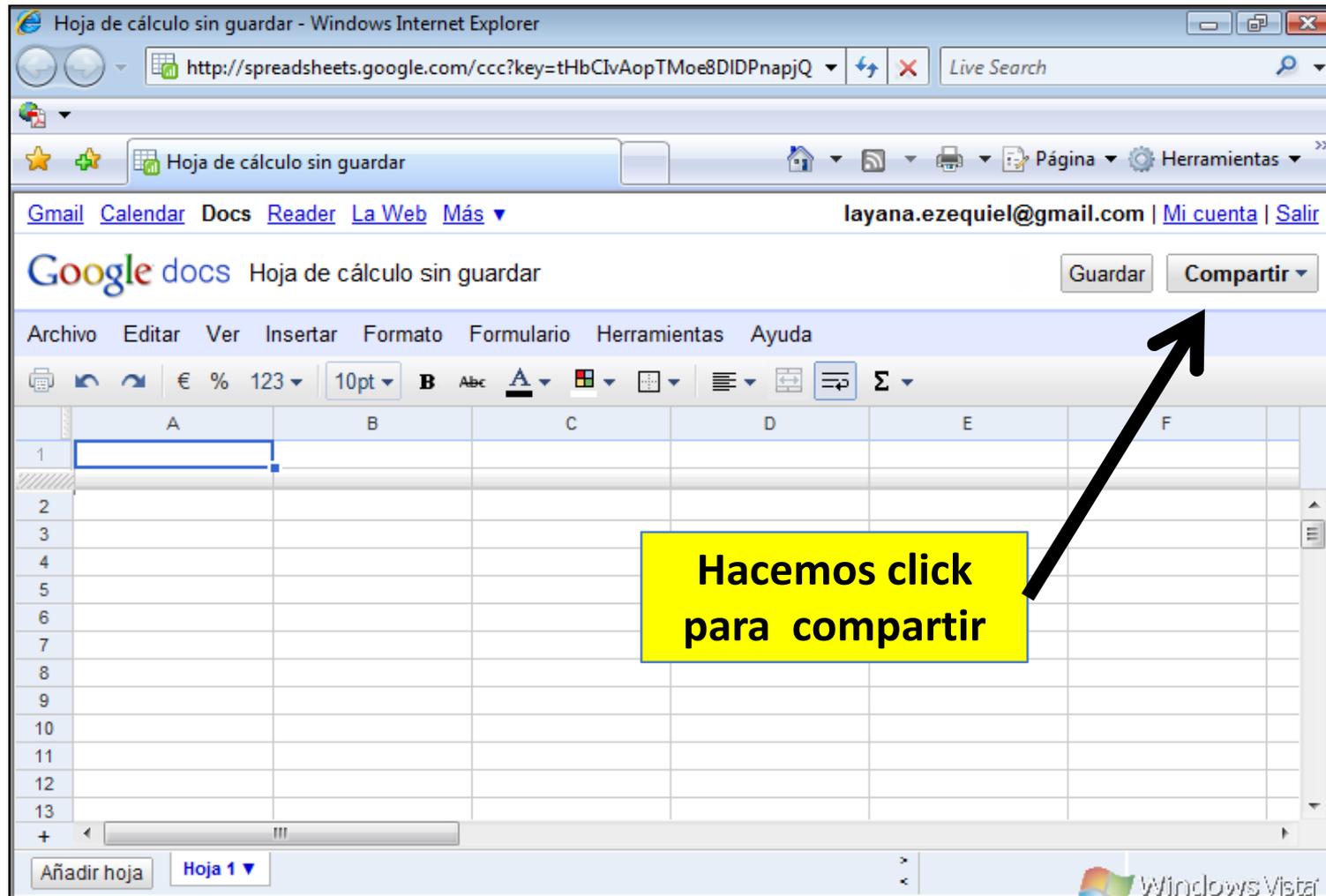
Estilos Verdana 10 pt B I U A Enlace ABC

Hacemos click para compartir

Presentation = Power point



Spreadsheet = Planilla de cálculo



The image shows a screenshot of a Windows Internet Explorer browser window displaying a Google Docs spreadsheet. The browser's address bar shows the URL: <http://spreadsheets.google.com/ccc?key=tHbCivAopTMoe8DIDPnapjQ>. The page title is "Hoja de cálculo sin guardar". The Google Docs interface includes a menu bar with "Archivo", "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Formulario", "Herramientas", and "Ayuda". Below the menu bar is a toolbar with various icons for editing and formatting. The spreadsheet grid is visible, with columns labeled A through F and rows numbered 1 through 13. A yellow callout box with the text "Hacemos click para compartir" is positioned over the spreadsheet, with a black arrow pointing from the box to the "Compartir" button in the top right corner of the spreadsheet interface. The "Compartir" button is located next to the "Guardar" button. The user's email address, "layana.ezequiel@gmail.com", and links for "Mi cuenta" and "Salir" are visible in the top right corner of the page. The Windows Vista logo is visible in the bottom right corner of the browser window.

Procedimiento para compartir

- Hacer click en compartir.
- Obtener el enlace.
- Invitar a usuarios

Para más ver tutorial de cómo compartir:

<http://docs.google.com/fileview?id=0B05jHMBUZBa9NjEyNjI4MDctZTA3NS00N2VkLTIjMzktMjEyYWYzOWU1ODIi&hl=es>